

Rzeszów, 23 lutego 2022 r.

Znak sprawy: MGT.032.19.2022.KB

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki
ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki ul.
Rynek 11, 35-064 Rzeszów
Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Klaudia Bajrasz
Numer telefonu i e-mail do kontaktu: tel. 17 875 47 63, tel. kom. 695 101 676,
e-mail: kbajrasz@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Zorganizowanie i przeprowadzenie przez Agencję loterii promocyjnej dotyczącej rozliczania podatków PIT w Rzeszowie

1. Opis przedmiotu zamówienia

Zorganizowanie i przeprowadzenie przez Agencję loterii promocyjnej dotyczącej rozliczania podatków PIT w Rzeszowie, w terminie 1 kwietnia – 15 maja 2022 r.

W ramach przygotowania loterii Agencja zobowiązuje się do:

- 1) opracowania zasad loterii, w uzgodnieniu z Gminą, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy,
- 2) przygotowania Regulaminu loterii, w uzgodnieniu z Gminą, w terminie do 7 dni od daty

- podpisania umowy,
- 3) wystąpienia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy z wnioskiem do właściwego terytorialnie Dyrektora Izby Administracji Skarbowej, w celu uzyskania decyzji umożliwiającej urządzenie loterii promocyjnej. W złożonym wniosku Agencja będzie wskazana jako podmiot zarządzający loterię – Organizator. Obszarem, na którym będzie urządzana loteria będzie miasto Rzeszów.
 - 4) ustanowienia wymaganego ustawą o grach hazardowych zabezpieczenia wypłaty nagród poprzez uzyskanie gwarancji bankowych wypłaty nagród na potrzeby loterii, na kwotę stanowiącą równowartość nagród rzeczowych przewidzianych do wręczenia laureatom zgodnie z regulaminem loterii,
 - 5) niezwłocznego dostarczenia Gminie kopii uzyskanej decyzji zezwalającej na urządzenie loterii promocyjnej, o której mowa w punkcie 3. Strony dopuszczają, możliwość przekazania wspomnianych dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - 6) powołania komisji do kontroli prawidłowości wykonywanych losowań, jak również do przeprowadzenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa postępowania reklamacyjnego w zakresie ewentualnych roszczeń zgłoszonych przez uczestników w loterii,
 - 7) nadzoru i koordynacji przebiegu loterii, losowania oraz wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z Regulaminu loterii. Wymagane jest, aby w składzie komisji do kontroli nad organizowaną loterią zasiadła osoba posiadająca aktualne świadectwo zawodowe wydane na podstawie ustawy o grach hazardowych przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych,
 - 8) systematycznego i prawidłowego sporządzania dokumentacji wymaganej przy obsłudze loterii, a w szczególności przy obsłudze losowania,
 - 9) przygotowania i przekazania do Izby Administracji Skarbowej sprawozdania po zakończeniu loterii promocyjnej oraz wykonania wszelkich innych obowiązków organizatora loterii,
 - 10) przygotowania i druku min. 5 tys. egzemplarzy formularzy zgłoszeniowych do loterii i w razie wyczerpania nakładu, wydrukowanie dodatkowych egzemplarzy (do 20 tys.) w terminie do 3 dni od dnia powiadomienia przez Gminę,
 - 11) zaprojektowania i wykonania 6 urn na formularze zgłoszeniowe,
 - 12) przygotowania strony internetowej loterii zawierającej regulaminy, formularze zgłoszeniowe do loterii oraz prezentację nagród (adres www.lotearzeszow.pl w posiadaniu Gminy – zostanie przekazany Agencji w terminie 7 dni od otrzymania decyzji o której mowa w pkt. 3),
 - 13) zakupu nagrody do loterii, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, potwierdzonego kopią dokumentów księgowych,
 - 14) dostarczenia nagrody do laureata loterii wyłonionego w trakcie losowania,
 - 15) agencja zobowiązuje się do rozliczenia zryczałtowanego podatku dochodowego od nagrody otrzymanej przez laureata loterii wyłonionego w trakcie losowania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - 16) sporządzenia dokumentacji wydania nagrody oraz rozliczenia loterii zgodnie z wymaganiami stosownych przepisów, w szczególności poprzez uiszczenie opłat na rzecz Izby Administracji Skarbowej,
 - 17) gromadzenia i przetwarzania danych osobowych uczestników loterii zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jedynie w zakresie w jakim jest to niezbędne do wykonywania obowiązków organizatora loterii,
 - 18) przygotowania materiałów na konferencje prasowe (otwarcie loterii oraz wręczenie nagrody),
 - 19) zorganizowanie wręczenia nagrody na terenie Miasta Rzeszowa w miejscu uzgodnionym

z Gminą.

2. Miejsce i termin składania ofert do 28 lutego 2022 r. do godz. 12:00 Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów lub mailem na mgt@erzeszow.pl.

3. Termin wykonania zamówienia do 31.07.2022 r.

4. Opis sposobu przygotowania oferty oferta złożona na załączanym formularzu „oferta”. Tylko oferty złożone na formularzu będą rozpatrywane.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny najniższa cena ofertowa.

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

7. Załączniki:

- projekt umowy,
- druk „Oferta”.

Zatwierdził:
**KIEROWNIK REFERATU
Marketingu i Turystyki**

.....
Podpis i pieczęć dyrektora
wydziału zamawiającego

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.